



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคียว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ด้วย สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จะสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเชียงเคียว จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลเชียงเคียว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) ตีดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน

(รายละเอียด ปรากฏตามเอกสาร ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้)

๔. สิทธิประโยชน์ ที่พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา

๔.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๔.๓ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๔.๕ ค่าเบี้ยประชุม

๔.๖ สิทธิอื่นๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ มติคณะรัฐมนตรี

๕. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเองได้ ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงเคเรือ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนา อย่างละ ๑ ชุด (ให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องให้เรียบร้อย) มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๖.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร และหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเชิงเคเรือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ การสมัครสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงรายมือชื่อสมัคร และรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๗.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศนี้ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัคร คัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเค็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเค็ด โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน)

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่การสรรหาและเลือกสรร ในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) โดยทำการสอบข้อเขียน ในพลหัทสบัติที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเค็ด เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

๑๒. หลักสูตรและวิธีการสอบ (ภาค ก.ภาค ข)

- ๑๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบแบบปรนัย(ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๑๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสาร ภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้)

๑๓. ประกาศผลการสอบ(ภาค ก.ภาค ข)

๑๓.๑ ผู้ที่จะได้รับการประกาศเป็นรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนในการสอบ ภาค ก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบ ภาค ข ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้สอบผ่านเกณฑ์คะแนนตามที่กำหนด เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑๓.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศผลการสอบข้อเขียนในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการและทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๔. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่การสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทำการสอบสัมภาษณ์และการสอบปฏิบัติ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคียว (อาคารอนุสรณ์ ๒๒๒.รุ่นที่ ๓) เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียน มาแล้วเท่านั้น) โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ใน วัน และ เวลาราชการ และ ทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการฯ โดยถือเกณฑ์ ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่ง สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยสุดและตามหลักวิชาการวัดผล

หากไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดในวรรคแรก โดยได้คะแนนในการสอบ ในแต่ละภาค หรือภาคใดภาคหนึ่ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสินตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้

๑๖. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในวันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการและทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๗.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในลักษณะเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๘.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

๑๘.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนกำหนด

๑๘.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๘.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๘.๕ มีการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนั้น

๑๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังกล่าว(ทั้งนี้ต้องตั้งแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบและมีระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่งไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล)

๒๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในห้วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในห้วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัย สุริรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน