



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
เรื่อง ปรับปรุงการสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ตามประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้เข้าถึงประกาศรับสมัครในตำแหน่งดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ได้ผู้สมัครเพียงพอต่อการสรรหาและเลือกสรรฯ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนจึงพิจารณาขยายเวลารับสมัคร และปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมถึงกำหนดวันเวลาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่การสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมลิ่ง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) ตีดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

และอัตราค่าตอบแทน

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาทสำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. สิทธิประโยชน์ ที่พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา

๔.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๔.๓ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๔.๕ ค่าเบี้ยประชุม

๔.๖ สิทธิอื่นๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธินั้น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ มติคณะรัฐมนตรี

๕. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดจังหวัดสกลนคร สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนา อย่างละ ๑ ชุด (ให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องให้เรียบร้อย) มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๔ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๖.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๖.๘ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติในกรณีสมัคร ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๖.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร และหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงเคียว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ การสมัครสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงรายชื่อสมัคร และรับรอง ว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสาร หลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๗.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศนี้ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า เอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัคร คัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน ให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ และ ทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน)

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ การสรรหาและเลือกสรร ในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยทำการสอบข้อเขียน ในศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคียว เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

๑๒. หลักสูตรและวิธีการสอบ (ภาค ก.ภาค ข)

๑๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบแบบปรนัย(ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจาก ข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ

๑๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น

๑๓. ประกาศผลการสอบ(ภาค ก.ภาค ข)

๑๓.๑ ผู้ที่จะได้รับการประกาศเป็นรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องได้คะแนนในการสอบภาค ก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ ได้คะแนนในการสอบ ภาค ข ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้สอบผ่านเกณฑ์คะแนนตามที่กำหนด เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสอบข้อเขียน ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างฯ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๑๓.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศผลการสอบข้อเขียนในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการและทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๔. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ การสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ๒๐๐ คะแนน

ทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยทำการสอบสัมภาษณ์และการสอบปฏิบัติในวันอังคารที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคียว (อาคารอนุสรณ์ ๑๒๐.รุ่นที่ ๓) เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียน มาแล้วเท่านั้น) โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ใน วัน และ เวลาราชการ และ ทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๔.๑ การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคียว (อาคารอนุสรณ์ ๑๒๐.รุ่นที่ ๓) รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๔.๒ การปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)ทดสอบความรู้ด้านการขับรถยนต์ (ต่อจากการสัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว

๑๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการฯ โดยถือเกณฑ์ ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่ง สำนักงานเทศบาลตำบล เชียงเครือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยสุด และตามหลักวิชาการวัดผล

หากไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดในวรรคแรก โดยได้คะแนน ในการสอบ ในแต่ละภาค หรือ ภาคใดภาคหนึ่ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดเกณฑ์ การตัดสินตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้

๑๖. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ โดยจะปิดประกาศไว้ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อ สอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ โทร ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.chkr.go.th

๑๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้น บัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๗.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างใน ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในลักษณะเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๘.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

๑๘.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่สำนักงานเทศบาล ตำบลเชียงเครือกำหนด

๑๘.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้าง

๑๘.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๘.๕ มีการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนั้น

๑๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามตำแหน่งที่ เปิดรับสมัคร ดังกล่าว(ทั้งนี้ต้องตั้งแต่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ และมี ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่งไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความ เหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล)

๒๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในห้วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในห้วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัย สุริรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน